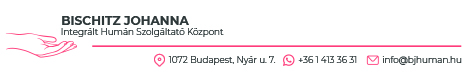
****

**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

mint ajánlatkérő által készített

**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**a**

**„**Köz- és szociális étkeztetés biztosítása és az ehhez kapcsolódó tálalókonyhák üzemeltetése Budapest VII. kerületében**”**

**EKR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tárgyában kiírt,

a Kbt. harmadik részében meghatározott nyílt, uniós (Kbt. 81. §) közbeszerzési eljáráshoz

**2023.**

Tartalomjegyzék

#### **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

[I. BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 4](#_Toc131654467)

[1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése 4](#_Toc131654468)

[2. Az ajánlatkérő: 5](#_Toc131654469)

[3. Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: 5](#_Toc131654470)

[4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége: 5](#_Toc131654471)

[5. Nyertes Ajánlattevő feladata: 5](#_Toc131654472)

[6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama: 6](#_Toc131654473)

[7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat: 6](#_Toc131654474)

[8. Az ajánlat költségei 6](#_Toc131654475)

[9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei 6](#_Toc131654476)

[10. Az ajánlatok benyújtása, bontása 8](#_Toc131654477)

[11. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség 9](#_Toc131654478)

[12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások 9](#_Toc131654479)

[13. A szerződés időtartama, a teljesítési határidő 10](#_Toc131654480)

[14. Közös ajánlattétel lehetősége 10](#_Toc131654481)

[15. Formai követelmények 10](#_Toc131654482)

[16. Tartalmi követelmények 12](#_Toc131654483)

[17. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások 15](#_Toc131654484)

[18. Az ajánlatok értékelése 15](#_Toc131654485)

[19. A közbeszerzési eljárás nyelve 20](#_Toc131654486)

[20. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek 20](#_Toc131654487)

[21. Egyéb csatolandó nyilatkozatok és tartalmi előírások: 23](#_Toc131654488)

[22. Egyéb információk: 23](#_Toc131654489)

[23. Ajánlati biztosíték 24](#_Toc131654490)

[24. További információk 25](#_Toc131654491)

[II. DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE *1. számú melléklet* 27](#_Toc131654492)

[III. Szerződéstervezet 29](#_Toc131654493)

[IV. Műszaki dokumentáció, képviselő testület által jóváhagyott, az ajánlat hirdetésekor hatályos étkeztetési ártáblázat 29](#_Toc131654494)

1. BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által közzétett ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen, ajánlati és műszaki dokumentáció rendelkezései az irányadók és kötelezők az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadók.

#### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

**Ajánlatkérő**: a 2. pontban meghatározott szervezet.

**Ajánlattevő**: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Közös ajánlattevő:** lásd a Kbt. 35. §; Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért.

**Ajánlat:** az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása, stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra. Az ajánlat az Ajánlattevő által az eljárást megindító felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban és a Kbt-ben (illetve kapcsolódó jogszabályokban) rögzítettek szerint összeállított és benyújtott dokumentum.

**Közbeszerzési Dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve, amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás, szerződéstervezet, benyújtandó dokumentumok mintái.

**EKR:** a Kbt. 3. § 5a. pontjábanmeghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**Szerződés**: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

1. Az ajánlatkérő:

**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ** (továbbiakban: Humán Szolgáltató)

Címe: 1072 Budapest, Nyár utca 7. II. emelet

Tel.: +36 1 4133631

E-mail: info@bj.human.hu

Képviseli: Farkas Tünde, igazgató

Kapcsolattartó: Budavári-Sepsi Szilvia, igazgatóhelyettes

Tel: +36 30 525 5484

E-mail: budavari.sepsi.szilvia@bjhuman.hu

1. Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Dr. Nedwed Mária

Lajstromszám: 00103

Levelezési cím: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 64.

E-mail cím: maria.nedwed@drnedwed.hu

1. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

**A közbeszerzés tárgya és mennyisége:** az ajánlati felhívás II.2.4). pontjában meghatározottak szerint.

Kiegészítő tájékoztatás

A Kbt. 56. §-a szerint: bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Amennyiben kiegészítő tájékoztatás kérésre kerül sor - bármely ajánlattevő részéről – az ajánlattételi felhívással, vagy az ajánlati és műszaki dokumentációval, ill. az abban meghatározottakkal kapcsolatban, az ajánlatkérő által adott válasz(ok) továbbiakban az ajánlati és műszaki dokumentáció részévé válnak.

1. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlattételi felhívásban, a jelen, ajánlati és a műszaki dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései, illetve a meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes Ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a Szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a Szerződés tartalmaz, azonban a fenti dokumentációk nem.

1. A teljesítés helye és a szerződés időtartama:

A teljesítés helye az ajánlattételi felhívásban és az alábbiakban meghatározottak szerint.

1. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlattétel lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattételre nem biztosít lehetőséget.

Ennek indokolása:

* + - * a teljesítési helyek egyenként nem rendelkeznek önálló gazdasági szervezettel és működési költségvetéssel, nem önálló joggal rendelkező működési/szervezeti egységei ajánlatkérőnek
      * a teljesítés azonos étkeztetéseket foglal magába, így azok szétbontása a műszaki észszerűséggel ellentétes, továbbá indokolatlanul megnövelné ajánlatkérő gazdasági-adminisztratív terheit is.

1. Az ajánlat költségei
   1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
   2. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
2. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
   1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek a Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, figyelemmel a Kbt. 21. § (2) bekezdésének előírásaira.
   2. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.
   3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
   4. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
   5. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
   6. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
   7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
   8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
   9. Ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
   10. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
   11. Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.
   12. Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok

a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

* 1. Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.
  2. Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
  3. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében és a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja.

1. Az ajánlatok benyújtása, bontása
   1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
   2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
   3. **Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.**

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

1. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
   1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
   2. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlatok bontásától számított 30 nap.
   3. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.
2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
   1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
   2. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.
   3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
   4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
   5. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az költségtervet elegendő szerkeszthető, Excel formátumú állományként benyújtani.
   6. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).
3. A szerződés időtartama, a teljesítési határidő

A szerződés a szolgáltatás megkezdésétől számított 24 hónapra, azaz kétéves időtartamra kerül megkötésre, melynek megfelelően a szerződés teljesítése első 6 hónapjára vonatkozóan rendes felmondási tilalom van érvényben.

**Az óvodákra meghatározott várható adagszám a szerződés időintervallumának 21. hónapjától aktiválódik, azaz 2025. szeptember 01. napjával kell a nyertes Ajánlattevőnek ezekre a teljesítési helyekre kötelezettségeit teljesítenie.**

A szerződés határozott 24 hónapos időtartamának lejártát megelőző 3. hónapban a Felek egyeztetését követően a szerződés időtartama további 24 hónapos időtartamra meghosszabbítható **az óvodai adagszámokkal bővítetten**, amennyiben a Felek a szerződésbe foglalt kötelezettségeiket addig maradéktalanul teljesítették. A szerződés meghosszabbítása vonatkozásában egyéb feltétel nem támasztható.

1. Közös ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (közös ajánlattétel) ajánlattételét is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (együttműködési megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevő vezető tagját (képviselőjét), annak címét, egyéb elérhetőségét.

Az együttműködési megállapodást az ajánlathoz kell csatolni.

A megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

* + - * + A közös ajánlattevőket vezető (képviselő) cég megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra,
        + A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
      * A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig az együttműködési megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A szerződő, közös ajánlatot tevő tagok személye **a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat!**

1. Formai követelmények

Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Az ajánlatokat a felhívás által megjelölt elektronikus kapcsolattartási felület szerint lehet benyújtani.

* + - * Elektronikus példányok: Az elektronikus példányoknak Acrobat Reader programban olvasható, PDF kiterjesztésűeknek kell lenniük.
      * Aláírások: Az ajánlatban lévő minden az EKR rendelet szerinti űrlapokat meghaladó dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben az aláírás nem a gazdálkodó szerveznél erre jogosultak írják alá, csatolni kell a képviseletre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást, melyet mind a meghatalmazó mind a meghatalmazott aláírt.
      * Természetes személy, beleértve az egyéni vállalkozót is, saját személyére vonatkozóan nem kell fenti okiratokat csatolni. Egyéni vállalkozó esetén meg kell azonban adni az adószámot, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi a jogosultság meglétét.
      * Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban és a dokumentációban előírt nyilatkozatokat.
      * Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
      * Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – az EKR 10.§ (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
      * Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.
      * Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
      * Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
      * Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők, vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

1. Tartalmi követelmények

Nyilatkozat csatolása, melynek szövege: **„A megajánlott és a leszállítandó ételek kielégítik a megadott szakmai követelményeket, jogos felhasználói elvárásokat, szakmai ajánlásokat és a vonatkozó jogszabályi előírásokat, szabványokat, valamint rendelkeznek az összes, szükséges érvényes igazolással, tanúsítvánnyal, engedéllyel.”**

- továbbá az ajánlatához csatolni kell:

* a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek bemutatása igazolása céljából **HACCP rendszer működtetéséről szóló nyilatkozatát** a főzőkonyha vonatkozásában
* nyilatkozatot a szállító eszközök, a szállító járművek, különös tekintettel amennyiben a technológiájuk hűtött szállítást tesz szükségessé, hogy azok műszaki állapota és kialakítása megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szabványoknak és rendelkezik
* nyilatkozatot arról, hogy a nyertes Ajánlattevő az ajánlat tételének benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány(oka)t és egészségügyi alkalmasságukat igazoló dokumentum(oka)t benyújtja a szerződéskötés napjáig a szállításra használt gépjárművet/eket vezető(k) személyek vonatkozásában
* a főzőkonyhán alkalmazott élelmezésvezető, diétás szakács/dietetikus önéletrajzát a megadott formanyomtatvány szerint, továbbá a szerződéskötés idejében való rendelkezésre állási személyes szándéknyilatkozataikat
* a műszaki dokumentációban rögzített mintaétlapokat
* rövid ellátási láncban beszerzett termékek, illetve a helyi élelmiszer termékek vonatkozásában a NÉBIH és a Nemzeti Népegészségügyi Központ felé leadott adatszolgáltatás másolatát/kivonatát
* nyilatkozatot arról, hogy az ajánlat értékelési szempontjai közé sorolt fenntarthatósági szempontok közül melyiket tudja vállalni az ajánlattevő és milyen formában
* amennyiben rendelkezik az ételmaradék állatmenhely vagy egyéb, a jelen dokumentáció értékelési szempontok részben foglaltak szerinti együttműködési megállapodással, azt csatolni szükséges az ajánlathoz
* Éltv. 23. § (5) bekezdés szerinti valamennyi utolsó, de 3 évnél nem régebbi minősítés eredményeit,
* FELÍR azonosító meglétéről szóló nyilatkozatot,
* kizáró okok fenn nem állásról szóló nyilatkozatok,
* az ajánlatban csatolandó: a Kbt. 25. § (3) - (4), bek., 66. § (2),(4),(5),(6) bek., 65. § (7) bek. szerinti nyilatkozatok, továbbá aláírási címpéldány/aláírásminta /meghatalmazás, adott esetben változásbejegyzési kérelem
* egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására
* az ajánlatnak az aláírási jogosult ellenőrzése céljából tartalmaznia kell az Ajánlattevő, az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek esetében az alábbi iratokat: - ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírási-mintája (aláírási címpéldány vagy aláírásminta), - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalva
* az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát, azaz az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra. Erre az EKR-ben található űrlap szolgál
* a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e
* az ajánlattevő számára – amennyiben alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet bevonására nem kerül sor – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja és/vagy a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében nemleges tartalmú nyilatkozatot szükséges tenni
* az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem
* az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik
* az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek
* az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni
* az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét
* ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell
* a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza
* ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni
* az EKR által biztosított elektronikus űrlapok

a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

* az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.
* az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
* az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében és a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt észszerű időben megadja.

1. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
   * Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
   * Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.
   * Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

* + Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani.
  + Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

1. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő előírja hivatkozva a közétkeztetés tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. Rendelet **4. §**(1) bekezdésre a Kbt. 65. § (1) bekezdés *c)*pontja alapján

*a)*a tevékenységre vonatkozó, Éltv. szerinti FELIR azonosító meglétét, illetve

*b)*a szerződés teljesítéséhez igénybe vett főzőkonyha létesítmény(ek)re vonatkozó, Éltv. 23. § (5) bekezdése szerinti (Éltv. 23. § (5) Közétkeztetés kizárólag olyan létesítményből végezhető, amelyet az élelmiszerláncfelügyeleti szerv az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározottak szerint az élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szempontok értékelése alapján minősített, vagy amelynek minősítésére irányuló eljárás folyamatban van.) valamennyi utolsó, de 3 évnél nem régebbi minősítés eredményeinek benyújtását.

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) és 676/2020. (XII.28.) Korm. Rendelet 5. § (1) bekezdésének vonatkozó szabályai szerint ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként a közétkeztetési szolgáltatások esetében. Ajánlatkérőnek az értékelési szempontok meghatározásakor a 676/2020. (XII.28.) Korm. Rendelet 5.§ (2) bekezdésébe sorolt szempontok közül legalább hármat meg kell jelölnie. Ennek megfelelően az ajánlatkérő **a nettó ajánlati áron túl** az alábbi további értékelési szempontokat határozza meg a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. Rendelet szerint:

valamennyi beszerzett termék összértékéből a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek és helyi élelmiszer termékek összesített aránya vonatkozásban az eljárásban kötelező szerződési feltételként meghatározott feltételként meghatározott aránynál kedvezőbb (nagyobb) arányú vállalás (676/2020. (XII.28.) Korm. Rendelet 4. § (2) b) (2) *b)*2023. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 80 százaléka a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve a helyi élelmiszer termékekből származik.);

fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége;

a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt.

fenntarthatósági szempontként vizsgálja:

* az étel kiszállítására használt gépjárművek között használ-e az ajánlattevő tiszta (elektromos) gépjárművet/biciklis futárszolgálatot, továbbá
* friss és feldolgozatlan alapanyagok legalább 60%-ban helyi termelőktől, vállalkozásoktól származnak-e,
* a hulladék, ételmaradék, állati melléktermék biztonságos és rendszeres elszállítására keretén belül rendelkezik-e állatmenhellyel (elismert kutyakennelek, kutya- és macskamenhelyek, cirkuszok, állatkertek, vadasparkok) kötött együttműködési megállapodással.

A **nettó ajánlati áron túl** a fenti szempontokat figyelembe véve ajánlatkérő az alábbi táblázat szerinti bírálati részszempontokat és azok súlyszámait határozza meg:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értékelési részszempontok** | | **Súlyszám** |
| **1.** | **Nettó ajánlati ár (nettó Ft)** | **55** |
| **2.** | **Valamennyi beszerzett termék összértékéből a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek és helyi élelmiszer termékek összesített aránya vonatkozásban az eljárásban kötelező szerződési feltételként meghatározott feltételként meghatározott aránynál kedvezőbb (nagyobb) arányú vállalás** | **15** |
| **3.** | **Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége (igen/nem)** | **15** |
| **4.** | **A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt (igen/nem)** | **10** |
| **5.** | **Fenntarthatósági szempontok** | **5** |

**Az adható pontszámok alsó határa 0, felsőhatára 10 valamennyi rész szempont esetén.**

* + Az 1. részszempont: Nettó ajánlati ár

Az ajánlati árat az ajánlat mellékleteként csatolt kalkulációs lap alapján kell meghatározni, az ott feltüntetett, étkezésenként megajánlott egységárak és várható éves adagszámok szorzatának összesítésével.

Az ajánlatkérő **tájékoztatásul** megadja a jelenleg alkalmazott, a fenntartó képviselő testülete által meghatározott térítési díjakat és nyersanyagnorma összegeket, amelyeket a ………. számú melléklet tartalmazza.

A szolgáltatás ellátása során alkalmazott saját nyersanyagnorma mértékének megállapítása a nyertes Ajánlattevő feladata, azonban az intézményi térítési díjakat ettől függetlenül az ajánlatkérő határozza meg.

A nettó ajánlati ár a kiírás … számú mellékletének (költségterv) kitöltésével, az ajánlattevő által terméktípusonként meghatározott nettó eladási árak és adagszámok szorzatának összegeiből, a főösszeg cellában határozandó meg.

Az 1. értékelési szempont esetében a szempont szerinti felolvasólapon feltüntetett legjobb (legalacsonyabb értéket tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.1. aa) pontja alapján:



P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatban szereplő egységárakat a nyertes Ajánlattevő csak a már megkötött szerződésben meghatározott módon és feltételek mellett módosíthatja.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis, az étkezést igénybe vevők által fizetett térítési díjon felül magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt, az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek (pl: köz-és szociális étkeztetési szolgáltatás nyújtása, főzőkonyha és tálalókonyha üzemeltetése, csomagolás és kiszállítás/házhozszállítás költsége a szerződés hatálya alatt).

Az ajánlati áron felül az ajánlattevők a jelen közbeszerzési eljárás műszaki leírásában meghatározott tartalom teljesítéséért semmiféle további anyagi igénnyel nem léphet fel az ajánlatkérő felé.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára, szerződéskötés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

* + A 2. részszempont: valamennyi beszerzett termék összértékéből a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek és helyi élelmiszer termékek összesített aránya vonatkozásban az eljárásban kötelező szerződési feltételként meghatározott feltételként meghatározott aránynál kedvezőbb (nagyobb) arányú vállalás
  + Ezen minőségi szempontnál az előírt 80% feletti (azaz többlet) vállalást kell a felolvasólapon feltüntetni.

Azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő pedig az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapja. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerülnek pontozásra a következők szerint:

Pvizsgált=(Avizsgált-Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb-Alegkedvezőtlenebb)x(Pmax-Pmin)+Pmin

A pontozás módszere:

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont.

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont.

Alegkedvezőtlenebb:az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja, azaz 0-t.

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja, azaz 10-et.

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

* + A 3. részszempont: **Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége**

A nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy olyan fogyasztói visszajelzési rendszert vezet be, amely során a szolgáltatást közvetlenül igénybe vevőknek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. Ajánlattevő vállalja, hogy ennek tartalmáról, illetve a szükséges intézkedésekről negyedévente írásban tájékoztatja az ajánlatkérőt.

Igen/nem válasz adható.

A pontozás módszere: „Igen” válasz esetén 10 pont, „Nem" válasz esetén 0 pont.

* + A 4. részszempont: **A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt**

A nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy hatályos táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt **gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt.**

Igen/nem válasz adható.

A pontozás módszere: „Igen” válasz esetén 10 pont, „Nem" válasz esetén 0 pont.

* + Az 5. részszempont: **Fenntarthatósági szempontok**

A 3 alszempont külön-külön kerül pontozásra, majd összesítésre.

Az 5. részszempont 3 alszempontjai a következőek:

* az étel kiszállítására használt gépjárművek között használ-e az ajánlattevő tiszta (elektromos) gépjárművet, továbbá
* friss és feldolgozatlan alapanyagok legalább 60%-ban helyi termelőktől, vállalkozásoktól származik-e,
* a hulladék, ételmaradék, állati melléktermék biztonságos és rendszeres elszállítására keretén belül rendelkezik-e állatmenhellyel (elismert kutyakennelek, kutya- és macskamenhelyek, cirkuszok, állatkertek, vadasparkok) kötött együttműködési megállapodással.

Igen/nem válasz adható.

A pontozás módszere: „Igen” válasz esetén 10 pont, „Nem" válasz esetén 0 pont.

* + Pontszám számítása: az egyes alszempontok együttes összegének átlagolása. Azaz valamennyi alszempont pontszáma összeadásra kerül, majd a kapott érték elosztásra kerül az alszempontok számával.

Pontszám=(alszempont1 pontszáma+alszempont2 pontszáma+ alszempont3 pontszáma)/3

**Összpontszám számítása:**

A fenti módszerrel értékelt megajánlások egyes tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlati felhívásban is meghatározott értékelési szempontok súlyszámaival, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb és érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ajánlatnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdés alapján jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

1. A közbeszerzési eljárás nyelve
   * A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.
   * Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az eredendően több nyelven készült dokumentumnak csak a magyar nyelvű tartalmát vizsgálja ajánlatkérő.
2. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
   * Az ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
   * Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A nyertes Ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
   * A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
   * A szerződés mellékleteként csatolni szükséges az érintett **főzőkonyha** rágcsáló és rovarirtásáról szóló, már legalább az ajánlat benyújtását megelőző fél évvel korábban megkötött, az ajánlat benyújtásakor érvényes szerződésének másolatát, továbbá rovar és rágcsálóirtási tervét, valamint arról szóló ajánlattevői nyilatkozatot, mely szerint a rovar és rágcsálóirtás az érintett főzőkonyhán folyamatos.

**Ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése nem biztosított az ajánlatkérő részéről.**

A hiánypótlás általános lehetősége, vagy annak kizárása: az Ajánlatkérő teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

* 1. A műszaki és szakmai alkalmassági feltételek igazolása körében az alábbi dokumentumokat
     1. Jelen fejezet megalkotásakor az ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.
     2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.
     3. Kbt. 67.§ (1) szerinti nyilatkozatában a gazdasági szereplő ajánlatában arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelményeknek megfelel, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
     4. Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatait a Kbt. 69.§ szerinti felhívásra köteles benyújtani a Kbt. 114.§ (2) szerint.
     5. Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a fentiek szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
     6. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
     + folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
     + az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
     + a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
     + Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arról, hogy Ajánlattevővel szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
     1. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
     2. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
     3. A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
     4. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.
     5. A Kbt.114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint kell a részletes adatokat megadnia.

1. Egyéb csatolandó nyilatkozatok és tartalmi előírások:
   * + - Ajánlattevő nyilatkozni köteles arról, hogy - az ajánlatba csatolt az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításainak hitelességéről; - a kiegészítő tájékoztatások figyelembe vette.
       - Ajánlattevő nyilatkozni köteles, hogy van-e folyamatban cégváltozás bejegyzési eljárás. Erre az EKR-ben található űrlap szolgál.
       - Ajánlattevő nyilatkozni köteles arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése során vállalja a szolgáltatás teljesítésére vonatkozó munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.
       - Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.
       - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő szakmai ajánlatát és az azt alátámasztó minta étrendeket is.
       - Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlattevőnek a szerződéskötésre rendelkeznie kell azon rész vonatkozásában, mely vonatkozásában nyertes Ajánlattevőként kihirdetésre került min. 50 M Ft/év és 50 M Ft/kár limit összegű közétkeztetés tárgyú szakmai felelősségbiztosítással.
2. Egyéb információk:

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

**Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, az étkeztetés biztosításával járó A és B általános étrendű menü, továbbá diétás étrend nyersanyagnorma és rezsiköltségét, melyek magukba foglalják a ki és házhozszállítást, valamint az ételek csomagolását is. A nyersanyagnorma összege A és B menü vonatkozásában egymástól eltérhet.**

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség ajánlattevőt terheli.

Az ellenértéket meg kell bontani a 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3a) foglaltak szerint, melyben elkülönítetten ki kell mutatni az étkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget és rezsiköltséget is.

**Fordítás:** Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást elfogadja. A fordítástartalmának helyességéért az Ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

A kiegészítő tájékoztatás kérésekre a Kbt. 56. §-a az irányadó. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik naptári napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik naptári napig megérkeznek az ajánlatkérőhöz.

**Irányadó idő:** A teljes ajánlati felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

**Irányadó jog:** Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Üzleti titok:** Az ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § előírásai szerint. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglalt igazolási módok helyett.

1. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő a jelen eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell rendelkezésre bocsátani.

Mértéke 5.000.000,- Ft.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.

## Az ajánlati biztosíték teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:

## az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ által vezetett \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ számú számlájára történő készpénz befizetéssel vagy átutalással az ajánlattételi határidő lejártáig a következő közleménnyel: „Közétkeztetés – Ajánlati biztosíték”;

## feltétel nélküli, visszavonhatatlan pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;

## biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

## **Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:**

## készpénz befizetés vagy átutalással történő teljesítés esetén a befizetést, illetve az átutalást igazoló banki bizonylat;

## pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén a garancia/kezességvállaló nyilatkozat;

## biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény.

## A befizetést/átutalást igazoló dokumentumot, garancia nyilatkozatot/kezességvállaló nyilatkozatot vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt az ajánlattevő köteles az EKR rendszeren keresztül az ajánlattal együtt benyújtani.

## Amennyiben az ajánlattevő nem befizetéssel/átutalással bocsátja az ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy az ajánlati biztosíték rendelkezésére bocsátását alátámasztó dokumentumot (garancia nyilatkozatot/kezességvállaló nyilatkozatot/kötelezvényt) a Kbt. 41./A § (2) bekezdés által előírt formában köteles ajánlattevő benyújtani.

## Amennyiben az ajánlattevő nem befizetéssel/átutalással bocsátja az ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy a garancia nyilatkozat/kezességvállaló nyilatkozat vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény tartalmazza, hogy az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja, vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg (kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben),

## A Kbt. 35. § (5) bekezdésének megfelelően a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

## Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

1. További információk

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

**NNK:** 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a https://www.nnk.gov.hu internet-címen található

**MBFSZ:** 1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levélcím: 1590 Budapest, Pf. 95. tel: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes szervezeti egységek elérhetősége a [www.mbfsz.gov.hu](http://www.mbfsz.gov.hu) internet-címen található

**NAV:** 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) internet-címen található

**Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály:** 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly> internet-címen található

**Innovációs és Technológiai Minisztérium Munkavédelmi Főosztály:** 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481. Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884 Email: [munkavedelmi-foo@itm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@itm.gov.hu), a munkaügyi központok elérhetősége a [www.munka.hu](http://www.munka.hu) internet-címen, egyéb információ a [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

1. DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE *1. számú melléklet*

**DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE**

|  |
| --- |
| Felolvasólap *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| **Igazolások, dokumentumok** |
| Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő(k) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint nyilatkozata(i) a Kbt. 67. § (4) bekezdése vonatkozásában *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásról *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – Opcionális |
| Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás |
| Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (közös ajánlattétel esetén) |
| **Műszaki, ill. szakmai alkalmasságra vonatkozó igazolások** |
| **M/1.** A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 36 hónapban a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a Kr. 23.§-a szerinti igazolással.  **A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő ajánlatában** **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*** |
| **M/2.** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok másolata; a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz a csatolt minta szerint és a szerződéskötéskori rendelkezésre állási nyilatkozata. A Kbt. 69. § (7) bekezdésére tekintettel ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket a felhívás III.1.3. M/2.a-c. pont szerinti alkalmassági követelményhez kapcsolódó igazolások ajánlatba történő benyújtására. |
| M3-M6.A Kr. 21.§ (3) bek. d) pontja alapján ………………….. Csatolandó a tanúsítvány vagy az egyenértékű intézkedéseket igazoló szabályzat/kézikönyv másolata, illetve nyilatkozat szükség szerint.  **A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő ajánlatában** **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*** |
| **Egyéb igazolások, dokumentumok** |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* - (Opcionális) |
| A Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt - (Opcionális)  *Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell – az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.* |
| Nyilatkozat üzleti titokról *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Az ajánlathoz csatolt nem magyar nyelven kiállított okirat, igazolás, nyilatkozat fordítása - (Opcionális) |
| Az ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció és a Kbt. szerinti kötelező egyéb nyilatkozatok *- (Opcionális)* |
| Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása |
| Forma szerinti önéletrajzok és szándéknyilatkozatok – szakács, dietetikus, élelmezésvezető |
| **Szakmai ajánlat** |
| Költségterv |
| Szakmai ajánlat |

1. Szerződéstervezet
2. Műszaki dokumentáció, képviselő testület által jóváhagyott, az ajánlat hirdetésekor hatályos étkeztetési ártáblázat